**T.C**

**ISPARTA VALİLİĞİ**

**GÜLİSTAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# Sunuş

Değerli paydaşlarımız;

Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir.

Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Kamu idarelerinin temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürenin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla ve katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları hüküm altına alınmıştır. Bu stratejik planın hazırlanması, kanuni bir zorunluluktan ziyade sosyal bir sorumluluktur. Bakanlığımız bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Okulumuzun Stratejik Planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen strateji ve hedeflerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki yıllarda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuz bünyesinde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesinin önemli bir yeri vardır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğundan hareketle stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarımız önemli rol oynayacaktır. 2023 Eğitim Vizyonu’ndaki çalışmalar Türkiye’nin önünde yeni ufuklar açacaktır. 2053 ve 2071 Türkiye’sinin liderleri, öncüleri, uygulayıcıları bu vizyonun ortaya çıkaracağı eğitim sistemimizden yetişecektir.

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 3. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2015-2019 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Yeni plan döneminde belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için yapacağımız faaliyetler kararlılıkla uygulanacaktır. Gülistan Ortaokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti sunmanın çabası içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin eğitim niteliğinin artırılması için eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Gülistan Ortaokulu yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, çevrenin sorunlarını bilerek bu hedef doğrultusundaki çalışmalarında 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu beyan eder, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan çalışma arkadaşlarıma; özverili çalışmaları için okulumuzun Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, Stratejik Planlama ekibine ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm ekip arkadaşlarımızın, çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Hasan ORUÇ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş III](#_Toc5611631)

[İçindekiler V](#_Toc5611632)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc5611633)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_Toc5611634)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 3](#_Toc5611635)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc5611636)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 14](#_Toc5611637)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc5611638)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc5611639)

[VİZYONUMUZ 22](file:///F:\ONAYLI%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc5611640)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc5611641)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc5611642)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc5611643)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc5611644)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc5611645)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc5611646)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Eğitim öğretim, planlandığı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldızının hangi yönü gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptığı hayatta kalma savaşına benzer. Bilgiye ulaşmanın ve bilgi çeşitliliğinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda bilgiye ulaşma yolların öğreten ve farklı birer bakış açısı kazandıran okullar, toplumsal yaşamda önemli bir yer oluşturmaktadır. Okullar, toplumların devamlılığı ve içerisinde bulunduğumuz dünyada gelişmelerine farklı bir ivme kazandırma açısından stratejik öneme haiz önemli sosyal örgütlerin başında gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şeklide yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur.

Stratejik planımızı hazırlarken, öncelikle iyi bir ekip oluşturduk. Okulumuz çalışanlarının hepsinin süreçten haberdar olmalarını sağladık. Paydaşlarımızın görüşlerini, okulumuza bakışlarını, yaklaşımlarını öğrenmek için anketler uyguladık ve detaylı değerlendirmeler yaptık. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almakta.

Gülistan Ortaokulu Stratejik Planı’nın uygulaması, 01 Mart 2019 tarihinde başlayacaktır. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz…

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan ORUÇ | Okul Müdürü | Serdar KARAKUŞ | Müdür Yardımcısı |
| Serdar KARAKUŞ | Müdür Yardımcısı | Serdar UYSALCAN | Türkçe Öretmeni |
| Emel ÖZTÜRK | İngilizce Öğretmeni | Aslı Can YILDIZ | Matematik Öğretmeni |
| Kamer BAŞ | Görsel Sanatlar Öğret. | Raziye Aysun ÇAKMAK | İngilizce Öğretmeni |
| Hülya ENGİN | Okul Aile Bir. Bşk. | Ahmet DAVRAS | Beden Eğitimi Öğret. |
|  |  | Yılmaz SUNA | Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

***GÜLİSTAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ***

***Okulumuz ilk kez 1972 yılında Gülistan mahallesinde Gülistan İlkokulu adı altında 8 derslikli olarak hizmete girmiştir. Okul müdürü Halis ATİLLA ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.***

***Okulun yaptırılmasında hayırsever vatandaşlarımızın büyük katkısı olmuştur. Bu hayırseverlerden Saadet DURAL 45000 TL ile bir dairesini satıp, 35000 TL´ sini okul yapımına aktarmıştır. Bu hayırsever insanımızın adı bir dersliğe verilmiştir.***

***1997 yılında okul İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 21 derslikli Gülistan Ortaokulu binası hizmete girmiştir, böylelikle tekli öğretime geçiş 2000–2001 eğitim öğretim yılında sağlanmıştır.***

***2018–2095 eğitim öğretim yılı itibari ile okul müdürümüz Hasan ORUÇ yönetiminde hizmetler sürdürülmektedir. Okulumuzda 1 müdür yardımcısı, 28 branş öğretmeni, 1 memur, 2 yardımcı personel çalışmaktadır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Gülistan Mahallesi | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/rEeXHkgMm5K2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0246 228 3434 | | | **Faks Numarası:** | | 0246 228 3435 | |
| **e- Posta Adresi:** | **703330@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://gulistanortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **703330** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün. | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 115 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 129 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 244 | | **Toplam** | 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 57.45 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **16** | **26** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **22** | **34** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **47** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **703** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2048,36** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2812** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **205** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **72** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **38** |  |  |  |
| **Depo** | **1** |  |  |  |
| **Fen bilimleri Laboratuvarı** | **1** |  |  |  |
| **Toplantı Salonu** | **1** |  |  |  |
| **Mescid** | **2** |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen Odası** | **1** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 8 | 8 | **16** | 7/B | 12 | 9 | **21** |
| 5/B | 9 | 8 | **17** | 7/C | 13 | 14 | **27** |
| 5/C | 8 | 9 | **17** | 7/D | 13 | 8 | **21** |
| 6/A | 8 | 8 | **16** | 8/A | 6 | 10 | **16** |
| 6/B | 7 | 7 | **14** | 8/B | 7 | 8 | **15** |
| 6/C | 6 | 7 | **13** | 8/C | 4 | 11 | **15** |
| 7/A | 9 | 12 | **21** | 8/D | 5 | 10 | **15** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | yok |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | Yok | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbt |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 13.716,65 | 9.618,92 |
| 2017 | 15.582,73 | 15.652,25 |
| 2018 | 15.819,70 | 14.019,64 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

5-8 sınıf öğrencilerimize yönelik yaptığımız ankete yaklaşık 179/246 öğrenci katılmıştır. Ankette 4 lü değerlendirme ölçeği kullanılmış. En yüksek 4 en düşük 1 puan olarak hesaplanmıştır. Yapılan anket sonucu excel programında analiz yapılmış ve aşağıdaki tablo ortaya çıkmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **Erkek** | **Kız** | **Genel** |
| 5. Sınıf | 3,59 | 3,63 | 3,61 |
| 6. Sınıf | 3,53 | 3,52 | 3,53 |
| 7. Sınıf | 3,53 | 3,55 | 3,54 |
| 8. Sınıf | 3,05 | 3,17 | 3,10 |
| **Genel** Ortalama | 3,37 | 3,47 | 3,42 |

### **Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğretmenlerimiz ve çalışanlarımız için hazırladığımız ankete personelimizin tamamı katılmıştır. Ve sonuçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışanlar** | **Bay** | **Bayan** | **Genel** |
|  | 3,27 | 3,32 | 3,28 |

**VELİ ANKET SONUÇLARI:**

Veli Anket sonuçları aşağıdaki belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veliler** | **Bay** | **Bayan** | **Genel** |
|  | 3,37 | 3,55 | 3,50 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının 20-25 öğrenci arasından olması |
| Çalışanlar | Kadrolu öğretmenlerde çok fazla değişiklik olmaması  Norm kadro sayısına göre öğretmen eksiğinin bulunmaması |
| Veliler | Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf ve dersliklerin yeterli olması  Çok amaçlı salonun bulunması  Okulda kamera sisteminin kurulu olması |
| Donanım | Fen Laboratuvarı’nın bulunması  Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi ve öğretmenlerin okul yönetiminde uyum içinde olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin, okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi  Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile çocuklarından oluşan öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | Hizmet içi Eğitim Çalışmalarının yetersiz olması, bunlara katılmak isteyen personel sayısının az olması. |
| Veliler | Velilerin ekonomik durumlarının farklı olması ve buna bağlı olarak velilerin ilgisizliği  Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması, daha önce ilkokul ile birlikte kullanılan okul bahçesinin bölünmesinden dolayı bahçenin yetersiz hale gelmesi |
| Donanım | Sınıflarda araç gereçlerin yeterli olmasına karşın Sınıflardaki teknolojik araçların eski ve işlev açısından yetersiz olması |
| Bütçe | Okulumuzun veli profili açısından dar gelirli ailelerden oluşmasından dolayı okul aile birliği bütçesinin yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Velilerin ilgisizliğinden dolayı velilerle iletişimin yetersiz olması |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığın Eğitim öğretime önem vererek bu konuda okulları teşvik etmesi |
| Ekonomik | Okulumuza ulaşımın kolay olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun akademik, sportif yönden başarı olması  Okulumuz kütüphaneye yakın olması sebebiyle öğrencilerimizin kütüphaneden kolayca yararlanabilmesi  Gülistan sağlık ocağının yakın olması, acil durumlarda müdahale edilebilmesi |
| Teknolojik | Öğrencilerin her ortamda teknolojiye ulaşabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın çıkardığı genelge ve yönetmelikler |
| Ekolojik | Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Devletin önceliklerinin değişmesi |
| Ekonomik | Veli profilinin zayıf ve düşük gelirli ailelerden oluşması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile çocuklarının olması  Okulumuzda mülteci öğrencilerin olması |
| Teknolojik | Öğrencilerin gelişen teknolojiyi amaç dışında kullanma alışkanlığı |
| Mevzuat-Yasal | Bazı yasal mevzuatın uygulamada yaşanan sıkıntılar |
| Ekolojik | Okul çevresinin trafiğe açık yollarla çevrili olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kurum içi ve kurum dışı iletişim ve diyaloğu artırarak hazırlanan plan dönemi içerisinde her türlü farklılıklardan etkilenmeksizin bireyin en temel hakkı olan eğitim almalarını okullarını bitirebilmeleri ve okul terkini en aza indirgemek amacıyla imkan sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Merkezi Ortak Sınavlarda Okulun Başarısını Arttırmak, Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Geliştirmek, Proje ve Bilimsel Etkinlikleri Geliştirmek |
| **2** | Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Geliştirmek, Proje ve Bilimsel Etkinliklere katılımları artırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzda fiziksel kapasitesinin artırılması, nitelikli eğitim-öğretim ortamının hazırlanması. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerimizi, Türk milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda her türlü teknolojik araç-gereçleri ve faydalı kaynakları kullanan, öğrenmeyi öğrenen, yeteneklerini fark edebilen, geleceğe yönelik hedefler belirleyebilen, özgüveni gelişmiş, yeniliklere açık, milli ve ahlaki değerlerimizi benimsemiş, evrensel insani değerlere saygılı bireyler olarak yetiştirmek için varız.**

## VİZYONUMUZ

**Gülistan Ortaokulunu, okul paydaşlarımızın güç birliği ile hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmeyi amaçlayan, güçlü ve seçkin bir eğitim kurumu yapmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1. Atatürk ilke ve inkılaplarını temel alırız.**

**2. Farklı düşünce ve görüşlere önem veririz.**

**3. Değişim, gelişim ve ilerlemeye açığız.**

**4. Saygı, sevgi, hoşgörü ve anlayış, temel felsefemizdir.**

**5. Özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiririz**

**6. Ekip çalışmasına önem veririz.**

**7. Bilimsel düşünceyi temel alırız, teknolojik gelişmelere önem veririz.**

**8. Eşitlik ve adalet ilkesini benimseriz.**

**9. Çağdaş değerlerle donatılmış bireyler yetiştiririz.**

**10. Öğrenmeyi öğrenen ve hayat boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştiririz.**

**11. Sorumluluk alır ve sorumluluklarımızın gereğini yaparız.**

**12. ‘‘öğrencilerimizin başarısı, bizim başarımız’’ felsefesine inanırız.**

**13. Başarısızlığı değil, başarıyı ölçüt alırız.**

**14. Paydaşlarımızı eğitim-öğretimin bir parçası sayarız.**

**15. Eğitimde kalite bizim için ön plandadır.**

**16. Üretkenlik ve yaratıcılığı ilke edinmiş bireyler yetiştiririz.**

**17. Öğrencileri hayata ve bir üst öğretim kurumuna hazırlarız.**

**18. Milli ve ahlaki değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.**

**19. Anadilimizi doğru ve etkili kullanılmasına önem veririz.**

**20. Bireysel farklılıklara önem veririz.**

**21. Eğitim ve öğretimde sonuçlar kadar süreçlere de önem veririz.**

**22. Kaynakları verimli kullanmayı önemseriz.**

**23. Evrensel insanlık değerlerine önem veririz.**

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.** Kurum içi ve kurum dışı iletişim ve diyaloğu artırarak hazırlanan plan dönemi içerisinde her türlü farklılıklardan etkilenmeksizin bireyin en temel hakkı olan eğitim almalarını okullarını bitirebilmeleri ve okul terkini en aza indirgemek amacıyla imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulun kayıt kabul çevresindeki öğrencilerin fırsat ve imkan eşitliği çerçevesinde eğitim ve öğretime devam etmelerini ve tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Ortaokul 5. sınıfa yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | | %82 | %83 | %84 | %85 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2,45 | %2,35 | | %2,45 | %2,25 | %2,15 | %2,10 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulda devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak problemin ortadan kaldırılması. | Rehberlik Servisi | İhtiyaç duyuldukça |
| **1.1.5** | Aile içi şiddet gören öğrencilerin tespitinin yapılması. | Rehberlik Servisi | İhtiyaç duyuldukça |
| **1.1.6** | Parçalanmış veya Anne babası ölmüş öğrencilerin tespitinin yapılması. | Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Ekim Ayı |
| **1.1.7** | Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerin tespitinin yapılması. | Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Ekim Ayı |
| **1.1.8** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

Merkezi Ortak Sınavlarda Okulun Başarısını Arttırmak, Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Geliştirmek, Proje ve Bilimsel Etkinlikleri Geliştirmek.

***Stratejik Hedef 2.1.***  2023 Yılına Kadar Merkezi Ortak Sınav okulun başarısını kademeli olarak yükseltmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Her öğretim döneminde yapılan sınav sayısı | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.b** | Kazanım Değerlendirme Sınavlarına katılan öğrenci sayısı | %90 | %90 | | %92 | %93 | %93 | %93 |
| **PG.2.1.c.** | Sınavlarda alınan puan ortalamasındaki artış (il yüzdelik dilimi) | %59,18 | %55 | | %53 | %52 | %51 | %50 |
| **PG.2.1.d.** | Yapılan Ödüllendirme Sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.e.** | Düzenlenen seminer ve Konferans Sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda tüm sınıflara her yıl 2+2 adet genel deneme ve Kazanım değerlendirme sınavı yapılması. | Sınav Komisyonu | Sınav Kom. Planlayacak |
| **2.1.2** | Yapılan Kazanım değerlendirme sınavı sonuçlarında başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi | Sınavlardan sonraki Tören |
| **2.1.3** | Öğretmenlerin gelişimleri için uzman kişiler tarafından seminerlerin verilmesi. | Okul İdaresi | Seminer Dönemlerinde |

**Stratejik Hedef 2.2.** Nitelikli bir eğitim–öğretim için velilerle birlikte öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirip öğrenci başarılarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okul Kütüphanesine kazandırılan kitap ve süreli yayın sayısı | 30 (Adet) | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.b** | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | 40 (Öğrenci) | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.2.c.** | Okul-veli işbirliğini sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlikler, projeler vs. sayısı. | 4 (Adet) | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okul Kütüphanesine yeni ve süreli eserler kazandırmak. | Kültür-Edebiyat Kulübü  Türkçe Öğretmenleri | Nisan ayı |
| **2.2.2** | Her dönem sınıf düzeyine göre en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Kültür-Edebiyat Kulübü  Türkçe Öğretmenleri | Ayda bir |
| **2.2.3** | Her gün 20 dakika okuma saati uygulaması yapmak. | Kültür-Edebiyat Kulübü  Türkçe Öğretmenleri | Her gün |
| **2.2.4** | Kitap okuma yarışmaları düzenlemek | Kültür-Edebiyat Kulübü  Türkçe Öğretmenleri | Nisan-Mayıs ayı |
| **2.2.5** | Okul-veli işbirliğini sağlamak amacıyla etkinlikler, projeler vs. düzenlemek. | Kültür-Edebiyat Kulübü  Türkçe Öğretmenleri | Her ay |

**Stratejik Hedef 2.3.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1.a** | Sınavlar hakkında son sınıf öğrencilerine verilen seminer sayısı | - | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG. 2.3.b** | Tanıtımı yapılan meslek lisesi sayısı | - | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG. 2.3.c.** | Meslek sahibi olmanın önemini belirten verilen seminer sayısı | - | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG. 2.3.d.** | Son sınıf öğrencilerine mesleklerin tanıtımı ile ilgili verilen seminer sayısı | - | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

Not: 2018 yılında okulumuzda rehber öğretmen olmadığında bu bölümdeki gerçekleştirilen hedef kısmı boş bırakılmıştır.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Merkezi Sınavlarda yerleşme konusunda son sınıf öğrencilerine seminer verilmesi | Rehberlik Birimi | Ocak ayı |
| **2.2.2** | Meslek liselerinin (Güzel sanatlar, spor, ve Meslek Teknik) tanıtımının yapılması | Rehberlik Birimi | Şubat ayı |
| **2.2.3** | Meslek sahibi olmanın önemini açıklayıcı seminerler verilmesi | Rehberlik Birimi | Mart ayı |
| **2.2.4** | Meslekler hakkında öğrencilere tanıtım seminerleri verilmesi | Rehberlik Birimi | Nisan ayı |

**Stratejik Amaç 3.**

Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Geliştirmek, Proje ve Bilimsel Etkinliqklere katılımları artırmak.

**Stratejik Hedef.3.1.**Okulumuzda proje ve bilimsel etkinlikleri artırarak öğrencilerin farkındalık düzeylerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Proje Yarışmalarına katılım sayısı | 2 (Etkinlik) | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG. 3.1.b** | Proje yarışmalarına kalıtım yapılan proje sayısı | 25 (Adet) | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG. 3.1.c.** | Yapılan Bilgi yarışması sayısı | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yurt içi proje yarışmalarına yıl da 1 defa katılmak. | Her Yıl eylül ayında belirlenecek | Mayıs Ayı |
| **3.1.2** | Okulumuzda yılda 1 defa proje yarışmaları düzenlemek. | Her Yıl eylül ayında belirlenecek | Mayıs Ayı |
| **3.1.3** | Okulumuzda yılda 1 defa tüm sınıflara bilgi yarışmaları düzenlemek. | Her Yıl eylül ayında belirlenecek | Nisan Ayı |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuz çalışanlarının performanslarının artırılması için yıllık bazda düzenlenen sosyal ve kültürel aktivitelerin çeşitlilik olarak çoğaltılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG. 3.2.a** | Düzenlenen kurs ve seminer sayısı | 4 (Adet) | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG. 3.2.b** | Yapılan gezi veya piknik sayısı | 1 (Adet) | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG. 3.2.c.** | Düzenlenen kermes vb. etkinlik sayısı | 1 (Adet) | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulumuzda her yıl bir defa kurs ve seminerler düzenlemek. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran seminer dönemi |
| **3.2.2** | Okulumuz personeli ile beraber yılda en az 1 defa piknik ve gezi düzenlemek. | Gezi İnceleme Kulübü | Eylül-Haziran seminer dönemi |
| **3.2.3** | Yılsonu mezun olan 8. Sınıf öğrencilerimize mezuniyet günü yapılması. | Sınıf Rehber Öğrt. | Haziran |
| **3.2.4** | Okulumuzda yılda 1 defa kermes düzenlenmesi. | Okul Aile Birliği | Nisan |

**Stratejik Hedef 3.3.**Öğrencilerin; günümüzde meydana gelen değişim ve gelişimlere ayak uydururken manevi değerlerimizi ve kim olduklarını unutmamaları için kendimize has “Değerler Eğitimi” çalışmaları yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG. 3.3.a** | Etkinlik sayısı | 9 (Adet) | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG. 3.3.b** | Etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200 (Adet) | 200 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG. 3.3.c.** | Etkinliklere katılan veli sayısı | 20 (Adet) | 25 | | 30 | 35 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Çalışması yapılacak Değerler konularının Belirlenmesi | Öğretmenler Kurulu | Eylül ayı | Yok |
| **3.3.2** | Her ay bir Değer ile ilgili etkinlik planlaması | Öğretmenler Kurulu | Eylül ayı | Yok |
| **3.3.3** | Planlanan etkinlik ile ilgili pano çalışmaları yapılması | İlgili Öğretmenler | Her ayın ilk haftası | Yok |
| **3.3.4** | Ay boyunca uygulanan Değer ile ilgili etkinliklerin öğrencilerde farkındalık oluşturmak | İlgili Öğretmenler | Her ayın ilk haftası | Yok |
| **3.3.5** | Etkinliklere Velilerin katılımını sağlamak | İlgili Öğretmenler | Her ayın ilk haftası | Yok |

**Stratejik Hedef 3.4.**Öğrencilerimizin bedensel olarak sağlıklı olmasını sağlamak amacıyla sportif çalışmaların önemini kavratıp çeşitli yarışmalarda okulumuzu temsil etmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG. 3.4.a** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | %20 | %22 | | %23 | %24 | %25 | %26 |
| **PG. 3.4.b** | Okul düzeyinde oluşturulan okul takımı sayısı | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG. 3.4.c.** | Yarışmalara katılım sayısı | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG. 3.4.d.** | Yarışmalarda alınan ödül sayısı | 5 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını özendirmek | Spor Kulübü | Eylül Ayı |
| **3.4.2** | Farklı branşlarda okul takımları oluşturmak | Spor Kulübü | Eylül Ayı |
| **3.4.3** | Yerel ve bölgesel olarak düzenlenen yarışmalara katılmak | Spor Kulübü | Yıl Boyu |
| **3.4.4** | Yarışmalarda derece alan öğrencileri ödüllendirmek | Spor Kulübü | Yarışma sonu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4.**

Okulumuzda fiziksel kapasitesinin artırılması, nitelikli eğitim-öğretim ortamının hazırlanması.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulun fiziki imkanlarının sürekli geliştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Mescidlerin her yıl genel temizlik ve bakımının yapılması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Okulda öğretmen ve öğrencilerin rahatlıkla ibadetlerini yerine getirebilmesi için mescit düzenlenmesi. | Değerler eğitimi komisyonu | Temmuz-Ağustos |
| **4.1.2** | Koridorlara etkinlik panolarının yaptırılması | Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 4.2.** Okuldaki öğretmen ve öğrenci ortak kullanım alanlarının yeniden düzenlenmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Bakımı yapılan sınıf ve değişen malzeme sayısı | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.b** | Basketbol sahasının boyanması ve değişen pota sayısı (Kullanılamaz | - | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.4.3.c.** | Voleybol sahasının değişen file ve direklerin sayısı | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Sınıfların yıllık bakım ve tamiratlarının yapılması | Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos ayı |
| **4.1.2** | Basketbol sahasının düzenlenmesi | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **4.1.3** | Voleybol sahasının düzenlenmesi | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **4.1.4** | Bocce Sahasının düzenlenmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **4.1.5** | Uzun atlama için kum havuzu yapılması | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **4.1.6** | Sek sek oyun sahasının pürüzsüz zemin üzerine çizilmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.550 TL | 11600 TL | 11.750 TL | 12.000 TL | 13.500 TL | 59.400 TL |
| **TOPLAM** | 10.550 TL | 11.600 TL | 11.750 TL | 12.000 TL | 13.500 TL | 59.400 TL |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan Gülistan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İl Mili Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

Yusuf YALÇIN

Müdür a.

Şube Müdürü